

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ "Елатомская СОШ"
А.А. Муравьев
Приказ № 21-О от 25.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

I. Общие положения.

- 1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе осуществляется директором и его заместителями.
- 1.2. Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе осуществляется заместителем директора по режиму и безопасности, уполномоченными лицами, назначаемыми приказом директора школы в начале каждого учебного года.
- 1.3. Служба (названные в п.1.1., п.1.2 лица) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителем профкома школы, службой охраны труда вышестоящей организации, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 1.4. Служба охраны труда осуществляет работу в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000г №14, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда для педагогов, обслуживающего персонала, обучающихся и настоящим положением.
- 1.5. Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе школы являются различные направления деятельности и звенья организационной структуры всех уровней иерархии управления образованием.

II. Принципы деятельности.

- 2.1. Признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности.
- 2.2. Гарантии прав на охрану труда и здоровья.
- 2.3. Профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности на предупреждение травматизма, заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.4. Сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда и учебы.
- 2.5. Планирование мероприятий по охране труда и учебы и их обязательное финансирование.
- 2.6. Неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем, работниками, обучающимися и ответственность за их нарушение.

III. Задачи.

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 3.1. Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 3.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- 3.3. Совместно с профсоюзной организацией создание группы уполномоченных лиц по охране труда в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного

контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

- 3.4. Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.
- 3.5. Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
- 3.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.
- 3.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний требований охраны труда.
- 3.8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
- 3.9. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.10. Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда.
- 3.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбе.
- 3.12. Информирование работников об условиях охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 3.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 3.14. Организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования несчастных случаев с обучающимися.
- 3.15. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и работников, повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки.
- 3.16. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных, правовых актов по охране труда.
- 3.17. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы.

IV. Расследование и учет несчастных случаев.

- 4.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая незамедлительно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан:
 - 4.1.1. Срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение.

- 4.1.2. Сообщить о происшедшем директору школы либо его заместителю.
- 4.1.3. Сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приводит к аварии).
- 4.2. О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории школы, города, руководитель проводимого мероприятия незамедлительно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.
- 4.3. Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай:
- 4.3.1. Сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием.
- 4.3.2. Сообщить родителям пострадавшего или его законным представителям.
- 4.3.3. Запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 4.3.4. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.
- 4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
- 4.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения пострадавшего.
- 4.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
- 4.4.3. Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору школы.
- 4.5. Директор школы в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:
- в структурное подразделение, где произошел несчастный случай;
 - в архив управления образования города;
 - пострадавшему (его родителям или законным представителям).
- 4.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого появились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию школы.
- 4.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий (п.4.2. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай.
- 4.8. Специальное расследование несчастных случаев проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.03.99г. № 279.