



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ "Елатомская СОШ"

А.А. Муравьев

Приказ от 25.01.2016г. № 21-О

Положение об обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 8 декабря 2011 г. N МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе».
2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МОУ "Елатомская СОШ", реализующем образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию.
3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников МОУ "Елатомская СОШ".

II. Порядок комплектования библиотечного фонда

1. МОУ "Елатомская СОШ" самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».
3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор школы.

5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет библиотекарь совместно с заместителем директора по УВР.
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется библиотекарем.
- оформление заказа учебников осуществляется библиотекарем, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь.

III. Порядок информирования участников образовательного процесса

1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.
2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

IV. Механизм обеспечения учебной литературой

МОУ "Елатомская СОШ":

- Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, оформлении заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.
- Информировует обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе.
- Организуют обеспечение учебниками в полном объеме всех обучающихся.
- Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

V. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.
3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.
4. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем в «Журнале выдачи учебников» и, при необходимости, в личных формулярах читателей.
5. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями, и предоставленного для ознакомления, как обучающимся, так и их родителям (законным представителем).
6. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

VI. Понятия, используемые в Положении

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.