


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
школы:


_____ Т.С. Слугина

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

В.А. Муравьев

Приказ от 25.01.2016г. № 21-О

ПОЛОЖЕНИЕ

***о распределении стимулирующих выплат
по результатам труда работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Елатомская средняя общеобразовательная школа»
Касимовского муниципального района
Рязанской области***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», распоряжением Правительства Рязанской области от 08.07.2010 № 283-р и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников образовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МОУ «Елатомская СОШ» (далее Школа) включает в себя:

- а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки);
- б) надбавки за наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, государственных наград.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы (кроме руководителя) по результатам труда производится руководителем школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю школы производится управлением образования Касимовского муниципального района. Критерии и показатели для осуществления поощрительных выплат работникам образовательного учреждения приведены в приложении к настоящему Положению.

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующих выплат по результатам труда работникам Школы» утверждается приказом руководителя Школы при согласовании с профкомом Школы.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника Школы (кроме руководителя Школы) устанавливается на основании приказа руководителя Школы. Для руководителя Школы размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа начальника управления образования Касимовского муниципального района.

1.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников Школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников Школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем Школы, результаты самооценки работников Школы в соответствии с представленными руководителю Школы отчетами работников Школы, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые родительским комитетом, Советом старшеклассников.

2.3. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Школы осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в августе (сентябре) и в январе, а периодичность выплаты указывается в приказе руководителя Школы. Выплата может осуществляться как единовременно, так и ежемесячно. Выплата стимулирующих надбавок работникам Школы осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в приложении «Критерии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Школы».

2.4. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам Школы каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату надбавок за ученую степень и государственные награды (ФОТ нагр.) и фонда оплаты труда на выплату поощрений по результатам труда, в том числе фонда оплаты труда на выплату премий по результатам труда (ФОТ прем.) и фонда оплаты труда на выплату надбавок по результатам труда (ФОТ надб.).

2.6. Надбавки за ученую степень и государственные награды, а также премии имеют фиксированный размер.

2.7. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Школы в августе (сентябре) и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учетом их весового

коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

2.8. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда Школы, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

2.9. Приказом директора Школы создается специальная комиссия, в которую входят руководители ШМО, заместители директора и представители профсоюзной организации.

2.10. В приказе определяется название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

2.11. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

2.12. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники Школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.13. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.14. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе

проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.15. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.16. Итоговые оценочные листы, а также протокол заседания комиссии по результатам труда на предстоящий период (сентябрь – декабрь и январь-август соответственно) предоставляются директору Школы для издания приказа об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам Школы на соответствующий период (сентябрь – декабрь включительно или январь – август включительно) с указанием периодичности выплаты надбавок (ежемесячно в течение соответствующего периода).