



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Елатомская СОШ»  
А.А. Муравьев  
Приказ № 21-с от 25.01.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Елатомская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте, в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет статус, основные понятия, цели, порядок функционирования и обновления информационных ресурсов официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Елатомская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет (далее Сайт).

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об МОУ «Елатомская СОШ» в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, родителей, обучающихся и других заинтересованных лиц с деятельностью МОУ «Елатомская СОШ», обеспечения открытости и доступности информации, представления электронных услуг для граждан, развития единого информационного пространства.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ «Елатомская СОШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.4. Адрес сайта в сети Интернет - <http://elatomskaya-schkola.narod.ru/>

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МОУ «Елатомская СОШ» в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МОУ «Елатомская СОШ» и утверждается директором школы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «Елатомская СОШ».

1.8. Пользователем сайта МОУ «Елатомская СОШ» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

#### 2. Цели и задачи сайта МОУ «Елатомская СОШ».

2.1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта МОУ «Елатомская СОШ»:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.7. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

2.2.8. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

### **3. Информационная структура сайта МОУ «Елатомская СОШ».**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МОУ «Елатомская СОШ».

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МОУ «Елатомская СОШ». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Информационная структура Сайта МОУ «Елатомская СОШ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения и рекомендуемых к размещению.

3.7. Информационные материалы обязательные к размещению на Сайте МОУ «Елатомская СОШ» в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) *сведения:*

- о дате создания МОУ «Елатомская СОШ»;
- о структуре МОУ «Елатомская СОШ»;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных требованиях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.8. Информационные материалы, рекомендуемые к размещению, могут быть расширены администрацией МОУ «Елатомская СОШ» и должны отвечать требованиям пунктов 3.1. – 3.5. настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директором МОУ «Елатомская СОШ».

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисным услугам Сайта.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.**

4.1. МОУ «Елатомская СОШ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МОУ «Елатомская СОШ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МОУ «ЕЛАТОМСКАЯ СОШ» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОУ «Елатомская СОШ».

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов обязательного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МОУ «Елатомская СОШ» (Приложение №1).

4.5. Лицо, обеспечивающее создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МОУ «Елатомская СОШ».

4.6. При изменении Устава МОУ «Елатомская СОШ», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих

разделов сайта МОУ «Елатомская СОШ» производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта.**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника МОУ «Елатомская СОШ» приказом директора.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МОУ «Елатомская СОШ».

5.3. Лицо, назначенным директором МОУ «Елатомская СОШ» в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.3.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 3.3 и 3.4 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению об официальном  
сайте МОУ «Елатомская СОШ»

**Список ответственных за предоставление информации  
для сайта МОУ «Елатомская СОШ»**

<b>№</b>	<b>Вид информации</b>	<b>Периодичность обновления</b>	<b>Ответственный</b>
1	Нормативно-правовая документация.	По факту поступления	Директор школы
2	Информация по организации учебной деятельности.	По факту поступления	Заместители директора по учебной работе
3	Информация по деятельности филиала.	По факту поступления	Заведующий филиалом
4	Информация по итогам предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований разных уровней.	По факту поступления	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за методическую работу, учителя физкультуры
5	Информация о мероприятиях, проводимых в школе.	По факту поступления	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
6	Информация о методической работе школы.	По факту поступления	Ответственный за методическую работу
7	Информация по внедрению и реализации ФГОС.	По факту поступления	Заместители директора по учебной работе
8	Информация по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	По факту поступления	Заместитель директора по учебной работе
9	Информация о кадровом составе.	По факту поступления	Секретарь
10	Информация о жизни, здоровье и безопасности обучающихся.	По факту поступления	Заместитель директора по безопасности