

Рассмотрено на общешкольном
родительском комитете
Протокол № 3 от 23.04.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о школе, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье (“родительский всеобуч”).
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Совместно с руководством школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления общеобразовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, классных руководителей, администрации школы.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, за оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
 - 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.