

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ "Елатомская  
СОШ"

(А.А. Муравьев)  
Приказ № 21-О от 25.01.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ (ПОЛНОМ) ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Бланки аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании являются документами строгой отчетности.
2. Учет и регистрация аттестатов об основном общем образовании производится ОУ в книге учета и записи аттестатов об основном общем образовании, похвальных листов, а аттестаты о среднем (полном) общем образовании – в книге учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей.
3. В книгах для учета и записи аттестатов указываются номер аттестатов об образовании и фамилия, имя, отчество их получивших. (Все заполняется согласно образцу). В конце ежегодного списка всех выпускников, занесенных в книгу, расписываются лица, за подписью которых выданы аттестаты (разборчиво) В книгах не должно быть никаких помарок и исправлений. Необходимые исправления, а также все последующие записи о выдаче документов об образовании в связи несвоевременным их получением, скрепляются подписью указанных выше лиц и гербовой печатью.
4. Бланки аттестатов, книги для учета бланков, а также все документы хранятся в установленном порядке, а при смене руководителей ОУ передается новому руководителю по акту (смотри ВО № 10 1996 г. страница 32).
5. О каждом случае пропажи бланков аттестатов ОУ уведомляет соответствующие органы внутренних дел.
6. Испорченные бланки должны быть возвращены в органы управления образования. На все испорченные бланки составляется опись в двух экземплярах, в которой указываются номера бланков всех видов (обычного образца, с золотой медалью, с серебряной медалью). Первый экземпляр направляется в органы управления образования, а второй остается у руководителя общеобразовательного учреждения. Неправильно оформленные бланки аттестатов считаются испорченными и подлежат замене. Испорченные бланки аттестатов уничтожаются в установленном порядке.
7. В случае утраты документа об образовании, общеобразовательным учреждением выдается дубликат. Дубликат об основном общем образовании регистрируется в книге учета и записи аттестатов об основном общем образовании, похвальных листов. Дубликат аттестата о среднем (полном) общем образовании регистрируется в книге для учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей.

Выдача дубликатов независимо от времени окончания общеобразовательного учреждения производится на основании книг для учета и записи документов об образовании или в соответствии с архивными данными.

8. Документы выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

Выдача дубликата документа об образовании производится с соблюдением следующего порядка:

- утративший документ об образовании подает об этом письменное заявление в общеобразовательное учреждение, выдавшее ему документ об образовании, с изложением обстоятельств утраты документа и приобщением имеющихся документов, подтверждающих утрату (к заявлению прикладывается справка из ОВД);
- дубликат аттестата об основном общем образовании выдается в течении трех дней; дубликат аттестата о среднем (полном) общем образовании по истечении месяца;
- при выдаче дубликата в графе «Расписка в получении» записывается, что дубликат выдан взамен утерянного подлинника с указанием его номера и даты выдачи;
- дубликат подписывается руководителем общеобразовательного учреждения.

9. Дубликат документов об образовании выдаются на бланках образца, действующего в период выдачи.