

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Елатомская СОШ»

А.А.Муравьев

Приказ от 25.01.2016 г. № 21-О



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Елатомская средняя общеобразовательная школа»
Касимовского района Рязанской области

1. Общее положение

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» Касимовского района Рязанской области (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в школе.

1.2. Настоящее Положение определяет политику МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Представитель нанимателя (работодатель) определяет лиц из числа работников Школы, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъекта ПДн и несущих ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. При получении сведений, составляющих персональные данные субъекта ПДн, уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

1.6. Представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо обеспечивает защиту персональных данных субъектов ПДн, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

1.7. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **персональные данные** - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.1.2. **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.1.3. **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц;

2.1.4. **использование персональных данных** - действия с персональными данными, совершаемые работниками организации в целях принятия решений или совершения иных

действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.1.5. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения уполномоченным лицом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.1.6. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.1.7. защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

2.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- другая персональная информация.

2.3. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О

персональных данных" и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязана соблюдать следующие требования:

3.2.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.2.2. при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных организация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и иными федеральными законами;

3.2.3. все персональные данные следует получать лично у субъекта ПДн. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организация должна сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение;

3.2.4. субъект ПДн обязан предоставлять достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных субъект ПДн должен письменно уведомить об этом МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» и незамедлительно представить данную информацию. МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» имеет право запрашивать у субъекта ПДн дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

3.2.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

3.2.6. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3.2.7. при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, организация не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронной;

3.2.8. запрещается требовать от лица, представляющего персональные данные, документы помимо предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

3.2.9. лица, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации;

3.2.10. защита персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.11. субъекты ПДн не должны отказываться от прав на сохранение и защиту своих персональных данных;

3.2.12. Организация, субъекты ПДн и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных субъектов ПДн.

3.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа», субъекты ПДн имеют право на:

3.3.1. полную информацию об их персональных данных и методах их обработки;

3.3.2. свободный запрос и бесплатный доступ к своим персональным данным, включая

право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

3.3.3. определение представителей для защиты своих персональных данных;

3.3.4. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;

3.3.5. требование об извещении МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.3.6. обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» при обработке и защите его персональных данных.

4. Хранение персональных данных

4.1. Сведения о субъектах ПДн в МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» на бумажных носителях хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у ответственных лиц, назначенных Представителем нанимателя (работодателем).

4.2. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах ПДн, отражающих персональные данные, возлагаются и закрепляются в должностных инструкциях работников МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» осуществлявших их непосредственную обработку.

4.3. Информация, содержащая персональные данные субъекта ПДн, может также обрабатываться с использованием автоматизированных систем обработки данных. В этом случае должны выполняться требования и рекомендации нормативно-методических документов уполномоченных регулирующих органов Российской Федерации по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации.

4.4. МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» обеспечивает ограничение доступа к персональным данным субъектов ПДн лиц, не уполномоченных законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных субъекта ПДн МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» должна соблюдать следующие требования:

5.1.1. не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;

5.1.2. не сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;

5.1.3. предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

5.1.4. осуществлять передачу данных субъекта ПДн в пределах МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с настоящим Положением;

5.1.5. разрешать доступ к персональным данным субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных

функций, заданий;

5.1.6. передавать персональные данные субъекта ПДн представителю субъекта ПДн в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Документы, содержащие персональные данные субъекта ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.2. Персональные данные субъекта ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В МОУ «Елатомская средняя общеобразовательная школа» Касимовского района Рязанской области
(Наименование органа местного самоуправления, управления, отдела, сектора)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Оператором в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись, дата)