



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Елатомская СОШ»

А.А. Муравьев

Приказ №21-О от 25.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ШКОЛЕ

«Положение о методической работе в школе» разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и закона РФ «Об образовании» и на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования. «Положение о методической работе в школе» определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

### **I. Цель методической работы в школе.**

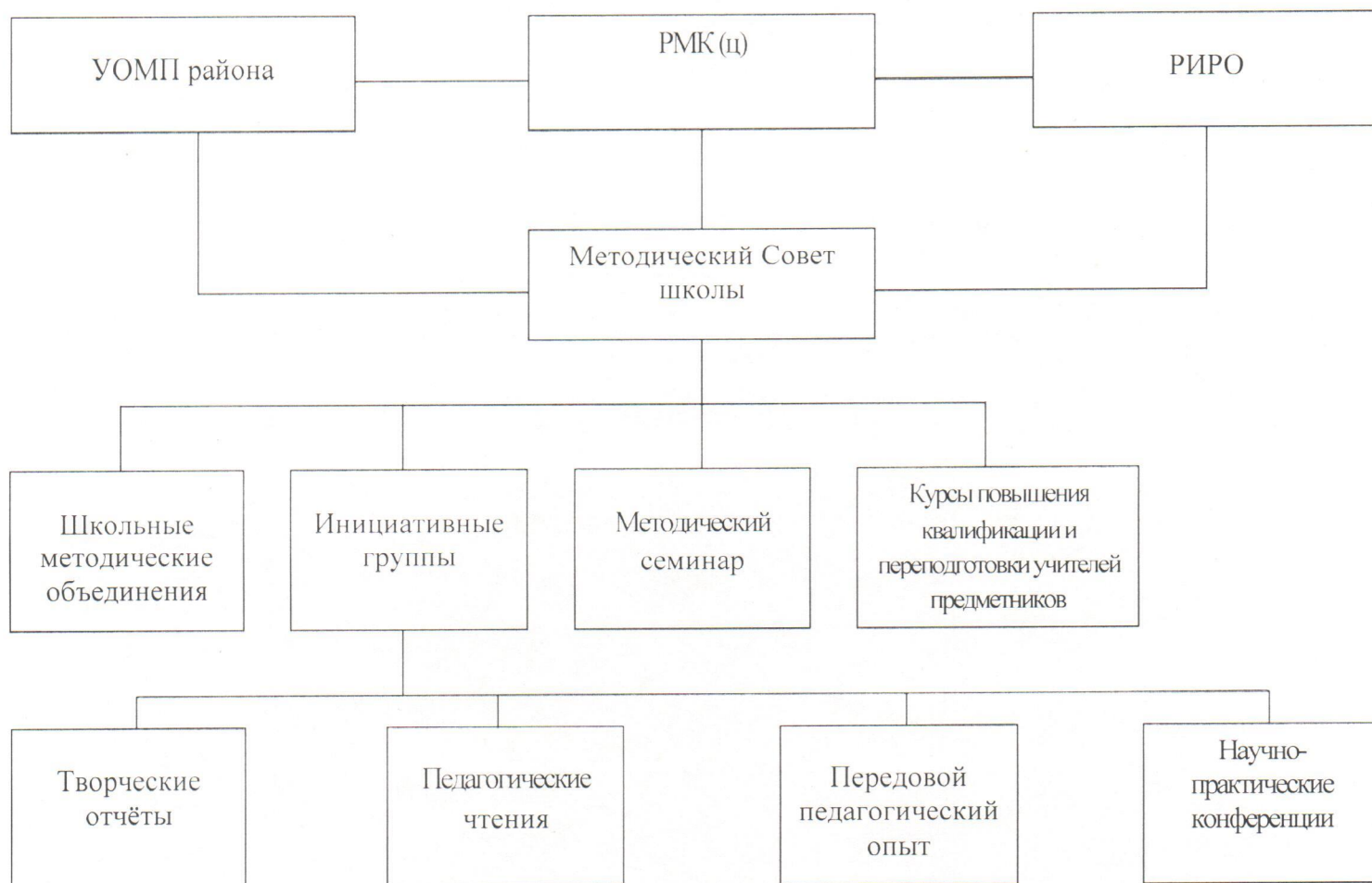
Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

### **II. Задачи методической работы в школе:**

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта своих коллег.
4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработке путей решения педагогических проблем и затруднений.
5. Оказание методической помощи учителям.
6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
7. Создание собственных методических разработок, адаптации модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обучения и воспитания учащихся.

### III. Организация методической работы в школе.

#### 1. Структура методической работы в школе.



#### 2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях.

МО: не менее 4-х заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

#### 3. Участие методической работы в школе.

В методической работе в школе могут участвовать все педагоги школы на добровольной основе.

Основные участники:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, инициативных групп;
- администрация школы (директор, заместители директора школы)

### IV. Права и обязанности участников методической работы в школе.

### Права учителей и классных руководителей

Учителя и классные руководители имеют право:

- участвовать в работе МО, инициативных групп;
- обсуждать педагогические проблемы и анализировать педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- выступить с сообщением, докладом, методическими идеями на семинарах и других методических мероприятиях;
- участвовать в методической работе школы, района, области;
- участвовать в методических мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях школы, района, области;
- повышать собственную квалификацию через систему методической работы в школе и курсовую переподготовку в других учебных заведениях;
- работать по своим методикам, технологиям, программам после предварительного обсуждения на МО школы и решений педагогического совета о соответствии собственных разработок нормативным требованиям к уровню образования учащихся;
- выбирать и быть избранным руководителем методического объединения, инициативной группы;
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися.

### Руководители МО, инициативных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и инициативных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, инициативных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### Администрация школы имеет право

- участвовать в работе МО, инициативных групп;
- вносить предложения и выступать с докладами, рефератами, сообщениями на занятиях;
- участвовать в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

### Обязанности учителей и классных руководителей

учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, инициативных групп, лабораторий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных о передовом педагогическом опыте.

### Руководители МО, инициативных групп

- стимулируют самообразование педагогов;
- организуют деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывают планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, инициативных групп;
- анализируют деятельность методической работы МО, инициативных групп;
- проводят экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщают опыт работы педагогов школы.

### Администрация школы

- создает соответствующие условия для работы МО, инициативных групп, обеспечивает учебно-методическим комплексом;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, инициативных групп;
- оказывает помощь руководителям МО, инициативных групп;
- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические разработки;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, инициативных групп;
- содействует тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, инициативных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов.

### **V. Документация.**

- протоколы методических советов;
- планы работы МО, инициативных групп;
- информационный банк педагогического опыта работы педагогов школы: конспекты и разработки лучших методических мероприятий школы, аналитические справки по результатам экспертной оценки деятельности педагогов школы и анализу уровня обученности учащихся, рефераты, тексты докладов, сообщений, тексты разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий, программ, обобщения системы работы педагогов школы, материалы печати по проблемам образования, информации с районных семинаров и др.;
- письменные материалы, отражающие деятельность учителя, МО, инициативных групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- дипломы, награды, как общественное признание результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, инициативных групп.