

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Т.С. Слугина

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учреждения «Елатомская СОШ»

Л.В. Кутянова

№ 148-1 от 09.09.2019 г.



## Положение о филиале (филиал Любовниковская начальная общеобразовательная школа - детский сад)

### 1. Общие положения

- 1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения базовой Елатомской средней общеобразовательной школы (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения базовой школы (далее Школа).
- 1.2. Филиал создан решением Совета депутатов Касимовского муниципального района Рязанской области 8 июня 2011 г. № 264- IV СД и постановлением главы Касимовского муниципального района № 664 от 09.06.2011
- 1.3. Полное наименование: филиал Любовниковская начальная общеобразовательная школа - детский сад  
Юридический адрес: 391351 Рязанская область, Касимовский район, р.п. Елатьма, ул. Ленина, 53  
Фактический адрес: 391353, Рязанская область, Касимовский район, с. Любовниково, дом 2а
- 1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Рязанской области, решениями органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом и имеет правовой статус структурного подразделения, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично полномочия юридического лица.
- 1.6. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим государственную аккредитацию в создавшей его школе.
- 1.7. Школа несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством.
- 1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии.
- 1.9. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

- 3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Основным источником финансовой обеспеченности деятельности, социального развития филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.
- 3.4. Финансовая обеспеченность деятельности филиала осуществляется централизованной бухгалтерией по соглашению.

#### 4. Организация обучения и воспитания

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:  
I ступень - дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);  
II ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой школой самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Дошкольная образовательная программа реализует принцип преемственности и непрерывности дошкольного и школьного образования

4.4. Содержание начального общего образования в филиале определяется адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) (АООП вариант 2), адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3.) (АООП вариант 8.3) разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС ОО УО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599) и примерных АООП.

4.5. Для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требований ФГОС ОО УО и АООП филиал разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (далее - СИПР), учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся (в соответствии с приложением к ФГОС ОО УО, вариант 2).

4.6. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого школой в соответствии с АООП (вариант 2, 8.3), ФГОС ОО УО и регламентируется расписанием занятий филиала.

4.7. АООП (вариант 2, 8.3), СИПРы реализуются филиалом через организацию урочной и внеурочной деятельности, через содержание коррекционных курсов. Выбор коррекционных курсов и их количественное соотношение самостоятельно определяется филиалом, исходя из особых образовательных потребностей, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании рекомендаций ПМПК и (или) ИПР.

4.8. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели. Учебный год делится на учебные четверти. Длительность учебных четвертей



- копию свидетельства о рождении (заверяется директором школы);
- медицинскую карту ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности посещения и обучения в детском дошкольном учреждении;
- справка о месте проживания ребенка.
- согласие на обработку персональных данных.

**4.15.** Обучение детей в филиале, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте. Зачисление учащихся в 1-й класс оформляется заведующим филиалом на основании приказа директора школы. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении (заверяется заведующим филиалом);
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;
- справка о месте проживания ребенка.

**4.16.** Прием обучающихся во 2-4-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело ученика;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская карта ученика;
- справка о месте проживания ребенка.

**4.17.** При приеме в филиал обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми филиалом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Филиал проводит текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся; осуществляет внутренний мониторинг качества образования на основе средств мониторинга и оценки динамики развития.

**4.18.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с Уставом школы, ФГОС ОО ОУ и настоящим Положением.

**4.19.** Обучающиеся, освоившие образовательные программы, переводятся в следующий класс.

**4.20.** Филиалом могут выдаваться по просьбе выпускников и их родителей (законных представителей) характеристики-рекомендации.

**4.21.** Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается ГБУ РО «Касимовская ЦРБ». Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

**4.22.** Организация питания в филиале возлагается по согласованию с учредителем и школой на филиал. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

**4.23.** Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия в отношении обучающихся не допускается.



5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- а) выполнять Устав школы, «Правила внутреннего трудового распорядка» и настоящее Положение;
- б) поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- в) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- г) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с действующим Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- д) проходить периодически по приказу директора школы бесплатные медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники имеют право:

- а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знания обучающихся;
- б) на повышение своей квалификации;
- в) на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории в соответствии с действующим Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ, на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.12. Отношения между родителями (законными представителями) и филиалом регулируются договором.

- Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать образовательные программы, предложенные школой и формы обучения;
  - защищать законные права и интересы ребенка;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта, досуга обучающихся;
  - принимать участие в управлении филиалом и школой.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми основного общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества школы;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора заключенного с филиалом.

## 6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

ж) утверждает характеристики учителей, работающих в филиале и представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ».

2. Председателем педагогического совета филиала является заведующий филиалом. Заведующий филиалом назначает на учебный год секретаря педагогического совета филиала.
3. Членами педагогического совета филиала являются все педагогические работники филиала, а также председатель Совета филиала и председатель родительского комитета филиала.
4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы филиала, но не реже трех раз в течение учебного года.
5. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в печатном или рукописном виде.
6. Не менее одного раза в год (при обсуждении анализа работы школы, плана работы школы на новый учебный год, перспектив развития школы, а также перевода учащихся в следующий класс, выпуска учащихся и т.п.) все члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета школы.
7. В случае необходимости отдельные члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета школы.

**6.8.3. Родительский комитет** филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала.

#### **6.8.4. Общее собрание трудового коллектива**

1. Полномочия трудового коллектива филиала осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.
2. Общее собрание трудового коллектива филиала имеет право:
  - а) обсуждать Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в общем собрании трудового коллектива школы;
  - б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

**6.8.5.** Иные органы общественного самоуправления, а также различные объединения и организации в филиале могут создаваться с соблюдением действующего законодательства на добровольной основе.

**6.8.6.** Филиал предоставляет представителям общественных организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся их интересов.

**6.8.7.** Общественные органы управления филиалом, объединения и организации действуют на основе соответствующих локальных актов, которые в полном объеме определяют их цели, задачи и функции.