

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Елатомская средняя общеобразовательная школа"  
(МОУ "Елатомская СОШ")**

**ПРИКАЗ**

**26.12.2024**

**№ 259 –Л**

р.п. Елатьма

**О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Елатомская средняя общеобразовательная школа»**

На основании Постановления администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области от 24.12.2024 года № 1776 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения «Елатомская средняя общеобразовательная школа», утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елатомская средняя школа» Касимовского муниципального округа Рязанской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 247-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения «Елатомская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Использовать новое наименование организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Елатомская средняя школа" (сокращенное наименование МБОУ "Елатомская СШ") Касимовского муниципального округа Рязанской области - во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте школы с 27.12.2024 года.
2. Заведующему хозяйством Родионову Владимиру Алексеевичу:
  - 2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании организации в срок до «15» января 2025 года.
  - 2.2. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов и уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием организации.
  - 2.3. Обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организацию и их установку в срок до «10» февраля 2025 года.

2.4. Обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих права на недвижимое имущество и транспортные средства.

2.5. Получить извещения из внебюджетных фондов (Социального фонда России, Фонда обязательного медицинского страхования РФ) с новыми регистрационными данными.

2.6. Обратиться в территориальный орган Росстата за получением информационного письма с кодами статистики (ОКВЭД).

2.7. Подготовить документы для замены электронных подписей.

3. Секретарю школы Жуковой Татьяне Викторовне:

3.1. Обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета.

4. Жуковой Т.В. организовать работу по:

4.1. Изменению наименования организации во всех шаблонах и бланках документов организации.

4.2. Внести изменения в личные карточки учащихся.

4.3. Ознакомить с данным приказом всех работников школы.

5. Заместителю директора по ИКТ Анисиной Кире Юрьевне:

5.1. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «Елатомская СШ» и организовать внесение изменений в связи с переименованием организации в информационные системы, сайт школы в срок до «15» января 2025 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Соустова