Муниципальное общеобразовательное учреждение «Елатомская средняя общеобразовательная школа»

	«26» августа 2024 г.
	Л.В. Соустова
от «26» августа 2024 г.	Директор МОУ «Елатомская СОШ»
Принято решением Педагогического совета №1	УТВЕРЖДЕНО

План внутришкольного контроля

в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
	,		Август				
1.	Комплектование первых, десятых классов	• Комплектования первых, десятых классов	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УР, Секретарь	Приказ
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	• Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Директор, заместитель директора по безопасности, заведующий хозяйством	Приказы, акты
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	• Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительны й	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Методист, заместитель директора по ВР	План работы
			Сентябрь				
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	• Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х,11-х классов		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кл .руководители .	Справка
6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	• Установление соответствия учебников и программно-методического	Предупредительный	й Собеседование с Гедисим библиотекарем, классными	Сентябрь	Заместитель директора по УР,	Информация

 ,		- 5				П	
		обеспечения		руководителями;		Педагог -	
		перионані ному папанчу		Проверия		библиотекарь	
		региональному перечню УМК, рекомендованных к		Проверка наличия			
		использованию в		учебников у			
		общеобразовательных		обучающихся,			
		учреждениях области;		программно-			
		• Выявление наличия		методического			
		учебников у обучающихся,		обеспечения у			
		программно-методического		педагогов			
		обеспечения у педагогов		_		_	
7.	Состояние	• Установление	Предупредительный	Проверка	Сентябрь	Заместитель	Справка
	календарно-	соответствия календарно-		календарно-		директора по УР	
	тематического	тематического		тематического			
	планирования	планирования учебным		планирования			
		программам					
8.	Состояние	Выявление:	Предупредительный		Сентябрь	Заместитель	Справка
	оформления	• Правильности и				директора по УР	
	электронного журнала						
		своевременности					
		заполнения классных					
		журналов, загрузка КТП					
9.	Уровень знаний	• Определение качества	Предупредительный	Проведение	Сентябрь	Заместитель	Приказ,
	учащихся	знаний и уровня		контрольных		директора по УР	справка
	программного	успеваемости учащихся по		работ			
	материала	предметам					
	(входной и						
	стартовый контроль)						
10	Ведение	• Определения	Предупредительный	Проверка	Сентябрь	Заместитель	Справка
	личных дел	правильности				директора по УР	
	обучающихся	оформления и ведения					
	1-х классов	личных дел					
		обучающихся					
1 1	V	. II-5	П	1.0-5	C	2	11-1
11.	Уровень	• Наблюдение и контроль	предупредительный	1.Собеседование	Сентябрь	Заместитель	Информация
i	· pozeme	-					
	-	за				пирактора по VD	
	педагогической	за профессиональным и				директора по УР, методист	

	педагогов	педагогической деятельности педагогов	Overefin	документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.			
12.	Оформление классных журналов	Выявление:	Октябр Тематический	Б Проверка классных журналов	Октябрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УР	Справка
13.	Классно- обобщающий контроль 1-х и 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 1-х и 5-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УР	Справки
14.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УР	Мониторинг, справки
15.	Работа педагогов с одаренными детьми	• Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. ВсОШ по предметам 4-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УР, методист	Информация, справки, приказы

16.	Подготовка к	• Проверка	Персональный	1. Собеседование.	Октябрь	Заместитель	Информация. Консультации , справки
	аттестации педагогов	документации: классных		2. Проверка		директора по УР, методист	, справки
		журналов, календарно-		документации.			
		тематического,		3. Посещение			
		поурочного планирования;		учебных занятий.			
		работы по теме					
		самообразования,					
		обобщения ПО,					
		распространения ПО,					
		оформления портфолио					
17.	Организация работы с	• Выявление,	Тематический	1. Собеседование.	Октябрь	Заместитель	Справка,
	учащимися группы	предупреждение		2. Посещение		директора по ВР,	совещание при
	риска	правонарушений		учебных занятий.		педагог-	директоре
						психолог	
18.	Ведение рабочих	Изучение:	Тематический	Проверка рабочих	октябрь	Заместитель	Справка
	тетрадей (5 кл.)	• Качества работы		тетрадей	•	директора по УР	
		учителя с рабочими					
		тетрадями учащихся,					
		работа над ошибками					
			Ноябрь				
19.	1.Выполнение	• Выполнение	Тематический	1	Цодбру	Заместитель	Сипорио
19.	образовательной		тематическии	Проверка классных	Ноябрь	директора по УР	Справка
	программы школы за	календарно-тематического планирования в		журналов,		дирсктора по ут	
	1-ю четверть.	соответствии с		календарно-			
	2.Оформление	программой.		тематического			
	классных журналов	Проверка:		планирования			
		• Правильности и		_			
		своевременности, полноты					
		записей в классных					
		журналах;					
		• Объективности					
		выставления оценок					

20.	Успеваемость	• Выявление качества	Тематический	1. Проверка	Ноябрь	Заместитель	Педсовет,
	обучающихся за 1-ю четверть	знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть		классных журналов; 2. Отчеты классных		директора по УР	справка
20.	Состояние работы кружков	Проверка:	Тематический	руководителей. 1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
21.	Ведение личных дел обучающихся 9-х классов, 11го классов	• Определения правильности оформления и ведения личных дел обучающихся	Предупредительны й	Проверка	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Справка
			Декабрь			L	
22.	Оформление электронного журнала	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в электронном журнале; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронного журнала	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка
23.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: • Результативности деятельности методических объединений;	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Методист	Информация, методический совет

24	A	 Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШМО; Работы по теме самообразования; 	Пуратура атууу арууу Ж	1 Awarana ayara	Помобил	Потопот	Carronno
24.	Адаптация учащихся в средней школе	• Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	 Анкетирование. Социометрия. Обследование Гедина- психолога 	Декабрь	Педагог- психолог	Справка, совещание при директоре
25.	Анализ соответствия контрольных работ графику оценочных процедур на 1-е полугодие 2024-2025	• Выявление соответствия	Тематический	 Посещение уроков Сбор документации 	Декабрь	Заместитель директора по УР, учителя- предметники	Справка, совещание при Директоре, справки
	учебного года; анализ результатов оценочных процедур	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	персональный	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ			
26.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	• Изучение состояния документации	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Методист	Информация
27.	Ведение личных дел обучающихся 5-х классов, 10го классов	Определения правильности оформления и ведения личных дел обучающихся	Предупредите льный	Проверка	Декабрь	Заместитель директора по УР	Справка
			Январь				
28.	Успеваемость обучающихся за 2	• Выявление качества знаний и успеваемости	Тематический	1. Проверка электронного	Январь	Заместитель директора по УР	Педсовет

Окументации: тетради для контрольных работ работы над ошибками; Окитрольных работ работы над ошибками; Окитрольных работ режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ Окументации; Окументации		четверть	учащихся за 2 четверть		журнала;			
29. Подготовка учащихся • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторсния учебных занятий; организации повторсния учебных занятий; организации повторсния учебных занятий; организации повторсния учебных занятий; оденных занятий					•			
29. Подготовка учащихся • Выявление Фронтальный 1. Посещение Учебных заиятий; организации повторения учебного материала Февраль Справка документации; организации повторения учебных заиятий; организации повторения учебного материала Февраль Тематический Проверка документации; организации повторения учебного материала Февраль Справка документации; организации повторения учебного материала Февраль Справка документации; организации повторения учебного материала Февраль Справка тетрадий для контрольных работ Режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадий для контрольных работ Режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадий для контрольных работ Организации повторы режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадий для контрольных работ Организации повторы режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадий для контрольных работ Организации повторы режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадий для контрольных работ Организации повторы по дражна для					-			
29. Подготовка учащихся • Выявление Фронтальный 1. Посещение учебных занятий; директора по УР Директора по УР					-			
29. Подготовка учащихся • Выявление Фронтальный 1. Посещение учебных занятий; организации повторения учебного материала 2. Проверка документации; тетради для контрольных работ режима. Выполнения единого орфографического режима. Выполнения единого орфографического орфографического режима. Выполнения единого орфографического орфографического режима. Выполнения единого орфографического орфографическог								
1								
9, 11 классов к итоговой аттестации повторения учебных занятий; организации повторения учебного материала ——————————————————————————————————					1.0			
9, 11 классов к итоговой аттестации ванятий; организации повторения учебного материала 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 4. Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ 4. Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ 4. Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ 4. Проверка тетрадей для контрольных работ 5. Проверка тетрадей для контрольных работ 5. Проверка документации; 3. Анализ работ 5. П	29.	Подготовка учащихся	• Выявление	Фронтальный	'	Январь	Заместитель	_
итоговой аттестации паправленности учебных занятий; организации повторення учебного материала Документации; 3. Анализ работ Документации: тетради для контрольных работ работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих педочетов в ведении тетрадей для контрольных работ работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих педочетов в ведении тетрадей для контрольных работ работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих педочетов в ведении тетрадей для контрольных работ режима. Выявление общих педочетов в ведении тетрадей для контрольных работ работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классов к итоговой аттестации языку и предметам по выбору 9, 11 классох Март Март Заместитель Справка		0 11	Į –		,		V/D	справка
Занятий; организации повторения учебного материала Оревраль			-				директора по УР	
Повторения учебного материала Мевраль Заместитель Справка дирсктора по УР Обратавний документации: тетради для контрольных работ работы над ошибками; Выполисния сдиного орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ работы над ошибками; Выполисния сдиного орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ Обратавный для контрольных для контрольных для контрольных работ Обратавный для контрольных работ Обратавный для контрольных для контроль		итоговой аттестации	-		-			
Материала Февраль Тематический Проверка Тематический Проверка Тематический Тетрадей для для контрольных работ работы над ошибками; Выполнения сдиного орфографического режима. Вывляение бощих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ Выполнения сдиного орфографического режима. Вывляение бощих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ Фронтальный 1.Посещение Февраль Заместитель Мониторин справка Проверка документации; директора по УР Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по Математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классов к итоговой аттестации математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классох Математике, русскому документации; З. Анализ работ Март Заместитель Справка С			-		3. Анализ работ			
30. Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ работы над ошибками; 1			1					
30. Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ работы над ошибками; • Выполнения общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ 9, 11 классов к итоговой аттестации выбору 9, 11 классах Выявление: Тематический Проверка тетрадей для контрольных работ Справка тетрадей для контрольных работ Справка тетрадей для контрольных работ Общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ Общих недочет			материала					
Документации: тетради для контрольных работ работы учителя с тетрадями для контрольных работ работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ 31. Подготовка учащихся Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по				Февраль				
работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ работы для контрольных работ 31. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации языку и предметам по выбору 9, 11 классах Март Март Качества работы для контрольных работ работы учителя с тетрадей для контрольных работ Фронтальный 1.Посещение Февраль Заместитель Мониторин справка документации; 3. Анализ работ Март Март Март Тетрадей для контрольных работ работы недочение общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ рабо	30.	Ведение учебной	Проверка:	Тематический	Проверка	Февраль	Заместитель	Справка
тетради для контрольных работ контрольных работ, работы над ошибками;		документации:			тетрадей для	•	директора по УР	
контрольных работ работь над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ 31. Подготовка учащихся • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по 9, 11 классов к итоговой аттестации языку и предметам по выбору 9, 11 классах Март Март 32. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка		l •	1		-			
работы над ошибками;		_	_		работ			
Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ Подготовка учащихся • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по Математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах Томарт Март Заместитель Мониторин справка документации; 3. Анализ работ Март Заместитель Мониторин справка документации; 3. Анализ работ Март Заместитель Мониторин справка документации; 3. Анализ работ Март Заместитель Справка		1	•					
орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ 31. Подготовка учащихся • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по Математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах Март Март Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка			_					
режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ 31. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Языку и предметам по выбору 9, 11 классах Математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах Март 32. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка			орфографического					
Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ 31. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации языку и предметам по выбору 9, 11 классах 12. Проверка документации; 3. Анализ работ 22. Проверка документации; 3. Анализ работ 33. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка Справка								
недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ 31. Подготовка учащихся в формате ОГЭ и ЕГЭ по Математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах Март 32. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка			-					
Тетрадей для контрольных работ Подготовка учащихся Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по			· ·					
31. Подготовка учащихся Фиагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по								
31. Подготовка учащихся • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому итоговой аттестации • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах • Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому учебных занятий; 2. Проверка • Диагностичель монитель • Диагностичель • Диаг			-					
9, 11 классов к итоговой аттестации Математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах 2. Проверка документации; 3. Анализ работ Директора по УР 32. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Проверка Март Заместитель Справка	31.	Подготовка учащихся	1	Фронтальный	1.Посещение	Февраль	Заместитель	Мониторинг,
9, 11 классов к Математике, русскому итоговой аттестации языку и предметам по выбору 9, 11 классах 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 32. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка		Į.		•		•		-
итоговой аттестации языку и предметам по выбору 9, 11 классах 2. Проверка документации; 3. Анализ работ Март 32. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка								
выбору 9, 11 классах документации; 3. Анализ работ Март 32. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка		9, 11 классов к	Математике, русскому		учебных занятий;		директора по УР	
3. Анализ работ		итоговой аттестации	языку и предметам по		2. Проверка			
Март 32. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка			выбору 9, 11 классах					
32. Ведение электронного Выявление: Тематический Проверка Март Заместитель Справка					3. Анализ работ			
				Март				
	32.	Ведение электронного	Выявление:	Тематический	Проверка	Март	Заместитель	Справка
журнала • Правильности и классных директора по УР		-						

33.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	своевременности, полноты записей в электронном журнале; • Объективности выставления оценок • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	журналов Проверка электронного журнала, календарно- тематического планирования	Март	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
34.	Классно- обобщающий контроль в 4-х классах	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 4-х классов	Март	Администрация	Приказ, справки
			Апрел	Ь			
35.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка электронного журнала; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УР	Педсовет, справка
36.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по Математике, русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УР	Мониторинг , справка

			Май				
37.	Промежуточна яаттестация	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Май	Заместитель директора по УР, учителя- предметники	Справка, совещание при директоре
38.	Оформление электронного журнала	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в электронном журнале; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронного журнала	Май	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
39.	Успеваемость обучающихся за учебный год, выполнение образовательной программы школы за учебный год	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	1. Проверка классных журналов, КТП; 2. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УР	Педсовет, справка
			Июнь				
40.	Уровень и качество подготовки выпускников	• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР	Аналитичес кая справка, педсовет
41.	Ведение личных дел обучающихся	• Определения правильности оформления и ведения личных дел обучающихся	Предупредительны й	Проверка	Июнь	Заместитель директора по УР	Справка