

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Елатомская средняя общеобразовательная школа»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____/Л.В. Соустова
«26» августа 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Елатомская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 год.**

	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Январь	Директор школы
1.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива, ознакомление работников	Май	Директор школы, председатель профкома
1.4.Внесение изменений в Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников школы	1 квартал	Председатель профкома
1.5.Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников		Директор школы
1.6.Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, организации, стандартной оговорки		Директор школы, контрактный управляющий
1.7.Обеспечение наличия в школе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Директор школы
1.8.Оборудование информационного стенда по профилактике коррупционных правонарушений	Март	Председатель профкома
1.9.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений организация проведения оценки коррупционных рисков	Декабрь	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся школы и их родителей		

2.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно декабря	9	Председатель профкома, классные руководители
2.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Декабрь		Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.3.Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	Декабрь		
2.4.Проведение выставки рисунков «Я и мои права»			
3. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) учащихся			
3.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно		Директор школы
3.2.Обеспечение наличия в школе уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно		Директор школы, председатель профкома
3.3.Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставления образовательных услуг	Март		Заместитель директора по ВР
3.4.Обеспечение функционирования сайта школы , размещение на нем информации о деятельности школы, правил приема обучающихся, публичного доклада руководителя школы (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно		Заместитель директора по ИКТ
3.5. Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности школы	Апрель		
3.6. Размещение на официальных сайтах плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Постоянно		Заместитель директора по ИКТ

3.7. Организация работы органов коллегиального управления школы, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы		Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам школы
3.8. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор школы